Asesoría formulación plan de negocio F.E. - UN DOS POR CREPES - 12 de abril

Guardar | Marcar como terminado | Guardar y cerrar | Actualizar | Comprobar acceso | Cerrar Tarea | Proceso | Compartir

Asesoría formulación plan de negocio F.E. - UN DOS POR CREPES - 12 de abril : Guardado

Tarea · Tarea

Jully Johana Lopez Romero
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES | Relacionados

Tipo de reporte de tiempo	*	Asesoría
Asunto	*	Asesoría formulación plan de negocio F.E. - UN DOS POR CREPES - 12 de abril
Regional	*	44 Guajira
Centro	*	44-Centro Industrial y de Energías Alternativas

9222

Orientador	*	jjlopez@sena.edu.co

Nombres	Jully Johana
Apellidos	López Romero

Datos de asesoría

Cliente / UP	*	UN DOS POR CREPES	Contacto	*	Katy Figueroa Mejía
Tipo de contacto	*	En el centro (cara a cara)	Tipo de sesión	*	Seguimiento
Canal de atención	*	Presencial	Programa	*	Emprendimiento
Área de asesoría	*	Plan de negocios	Asesoría para	*	Creación de Empresa FE
Sociedades BIC	*	No	Ayuda adicional	*	Plan de negocio
Economía popular	*	No	Economía campesina	*	No

Fecha realización	*	12/04/24 9:00 AM
Tiempo		2 horas

2,00

Notas

Antecedentes del cliente		---
Resumen de la sesión de asesoría	*	1. Asesoría en la formulación de plan de negocios Fondo Emprender. Se realiza la reunión de manera presencial con la emprendedora en las instalaciones del SBDC – SENA, la cual es la asesoría final al proceso, ya que la emprendedora participará con el plan de negocios en la convocatoria de mujer emprendedora, la cual cierra el día 15 de abril, por lo cual el de hoy se realiza la última revisión al plan de negocio para proceder a formalizarlo en la convocatoria mencionada anteriormente. Se revisan los avances y ajustes realizados al modelo financiero, así como las correcciones en plataforma de todo el módulo de la estructura financiera, revisando que los valores sean iguales a los registrados en la hoja del modelo financiero, que las proyecciones de ventas sean iguales y que el aporte del emprendedor sea el 10% del valor total del proyecto. Igualmente, revisamos los documentos de acreditación solicitados, con el objetivo de no tener errores para que el proyecto sea acreditado, comprobamos que los documentos se encuentran completos.
Información solicitada		---